

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอหนังสือรับรองการแจ้ง/ใบอนุญาต  
จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานสะสมอาหาร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

---

1. ชื่อกระบวนการ: การขอหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานสะสมอาหาร
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น  
(กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  1. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
  2. เทศบัญญัติ เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.2543
  3. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522
  4. พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา  
พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 7 วัน ทำการ
9. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การขอหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานสะสมอาหารพื้นที่ไม่เกิน 200 ตารางเมตร
10. ช่องทางการให้บริการ  
สถานที่ให้บริการ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  
ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. (มีพักเที่ยง)
11. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
  1. หลักเกณฑ์ วิธีการ  
ผู้ใดประสงค์ขอจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในอาคารหรือพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่ไม่เกิน 200 ตารางเมตร ยื่นคำขอรับหนังสือรับรองการแจ้งเจ้าพนักงานท้องถิ่น เพื่อขอรับหนังสือรับรองการแจ้ง หรือพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร ยื่นขอใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ทั้งนี้ผู้ขอรับหนังสือรับรองการแจ้ง สามารถดำเนินกิจการได้ทันทีหลังจากยื่นคำขอ โดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งเอกสารประกอบการแจ้งตามข้อกำหนดของท้องถิ่น

## 2. เงื่อนไขในการยื่นคำขอ (ตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น)

- (1) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน
- (2) สำเนาใบอนุญาตหรือเอกสารหลักฐานตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (3) สภาพสุลักษณะของสถานประกอบกิจการต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์ (ตามข้อกำหนดของท้องถิ่น)

หมายเหตุ: ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว และแจ้งผลการพิจารณาภายใน 7 วันนับแต่วันพิจารณาแล้วเสร็จ

## 12. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา	ส่วนงาน/หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบ เอกสาร	ผู้ขอรับหนังสือรับรองการแจ้ง/ ใบอนุญาต ยื่นคำขอแจ้งจัดตั้ง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่ เสิร์ฟอาหาร พร้อมหลักฐานที่ ท้องถิ่นกำหนด	15 นาที	เทศบาลตำบล บ้านโพธิ์	ระยะเวลาให้บริการ ส่วนงาน/หน่วยงานที่ รับผิดชอบเป็นไปตาม บริบทของท้องถิ่น
2)	การตรวจสอบ เอกสาร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร กรณีการแจ้งไม่ถูกต้อง/ครบถ้วน เจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอแจ้ง แก้ไข/เพิ่มเติมเพื่อดำเนินการ หาก ไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและ รายการเอกสารหรือหลักฐานยื่น เพิ่มเติมภายใน 7 วันนับ แต่วันที่ ได้รับแจ้ง โดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย	1 ชั่วโมง	เทศบาลตำบล บ้านโพธิ์	หากผู้แจ้งไม่แก้ไขหรือไม่ ส่งเอกสารเพิ่มเติมภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่ ได้รับการแจ้งที่กำหนดใน แบบบันทึกความบกพร่อง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมี อำนาจสั่งให้การแจ้งของ ผู้แจ้งเป็นอันสิ้นสุด)
3)	ตรวจสอบสถาน ประกอบการ	เจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบพื้นที่ และสถานที่ตั้งประกอบกิจการ กรณีถูกต้องตามหลักเกณฑ์ พิจารณาออกใบอนุญาต - กรณีไม่ ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ แนะนำให้ ปรับปรุงแก้ไขด้าน สุลักษณะ	7 วัน	เทศบาลตำบล บ้านโพธิ์	

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา	ส่วนงาน/หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
4)	-	แจ้งผู้ขออนุญาตชำระ ค่าธรรมเนียม ผู้ยื่นคำขอแจ้งมา ชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราและ ระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนด (สถานที่จำหน่ายอาหารและ สถานที่สะสมอาหาร พื้นที่ไม่เกิน 200 ตารางเมตร หรือมากกว่า 200 ตารางเมตร) พร้อมรับหนังสือ รับรองการแจ้ง (ภายใน 15 วันหลัง วันตรวจสถาน ประกอบการ)	7 วัน	เทศบาลตำบล บ้านโพธิ์	กรณีไม่ชำระตาม ระยะเวลาที่กำหนด จะต้องเสียค่าปรับเพิ่มขึ้น อีกร้อยละ 20 ของ จำนวนเงินที่ค้างชำระ)

ระยะเวลาดำเนินการรวม ระยะเวลาประมาณ 15 วัน นับตั้งแต่ยื่นคำขอ

### 13. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

### 14. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ (พร้อมระบุจำนวนเอกสารที่ต้องมายื่น)

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	-	-	1	ฉบับ	-
2)	สำเนาทะเบียน บ้าน	-	-	1	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม (พร้อมระบุจำนวนเอกสารที่ต้องมายื่น)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือมอบอำนาจ กรณีรับมอบอำนาจ	-	1	-	ฉบับ	(เอกสารและ หลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชการส่วน ท้องถิ่นกำหนด)
2)	สำเนาหนังสือ รับรองการจดทะเบียน เป็นนิติบุคคล (กรณีผู้ขอ เป็นนิติบุคคล)	-	0	1	ฉบับ	( เอกสารและ หลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชการส่วน ท้องถิ่นกำหนด)

15. ค่าธรรมเนียม

อัตราค่าธรรมเนียมหนังสือรับการแจ้ง/ใบอนุญาต จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร

- พื้นที่ไม่เกิน 10 ตารางเมตร ฉบับละไม่เกิน 150 บาทต่อปี
- พื้นที่ไม่เกิน 10 ถึง 25 ตารางเมตร ฉบับละไม่เกิน 300 บาทต่อปี
- พื้นที่ไม่เกิน 25 ถึง 50 ตารางเมตร ฉบับละไม่เกิน 500 บาทต่อปี
- พื้นที่ไม่เกิน 50 ถึง 100 ตารางเมตร ฉบับละไม่เกิน 800 บาทต่อปี
- พื้นที่ไม่เกิน 100 ถึง 200 ตารางเมตร ฉบับละไม่เกิน 1,000 บาทต่อปี
- พื้นที่ไม่เกิน 200 ถึง 500 ตารางเมตร ฉบับละไม่เกิน 2,000 บาทต่อปี
- พื้นที่ไม่เกิน 500 ตารางเมตร ขึ้นไป ฉบับละไม่เกิน 3,000 บาทต่อปี

16. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ โทร 038-587308 หรือ [www.banphocity.go.th](http://www.banphocity.go.th)

17. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก (ตัวอย่าง)

- 1) แบบคำขอแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร  
(เอกสาร/แบบฟอร์ม ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของท้องถิ่น)

วันที่พิมพ์	01/08/2567
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์
อนุมัติโดย	นายประดิษฐ์ โรจนพร
เผยแพร่โดย	เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์