



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์
อำเภอบ้านโพธิ์ จังหวัดฉะเชิงเทรา

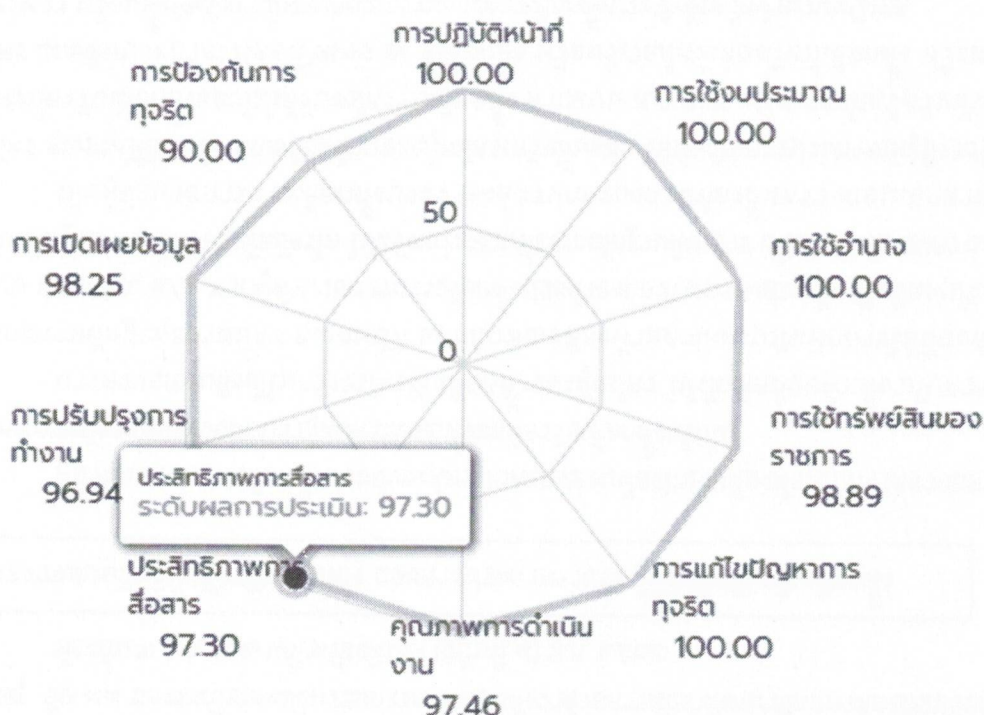
รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ อำเภอบ้านโพธิ์

คะแนนภาพรวมของหน่วยงาน เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ คะแนนที่ได้..๙๖.๗๖..คะแนน

ระดับผลการประเมินอยู่ที่ ...ผ่านดี....โดยแบ่งคะแนนตามประเด็นดังต่อไปนี้



แบบ	ลำดับ	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
IIT	๑	การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
	๒	การใช้งบประมาณ	๑๐๐.๐๐
	๓	การใช้อำนาจ	๑๐๐.๐๐
	๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๘.๘๙
	๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐.๐๐
EIT	๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๗.๔๖
	๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๗.๓๐
	๘	การปรับปรุงการทำงาน	๙๖.๙๔
OIT	๙	การเปิดเผยข้อมูล	๙๘.๒๕
	๑๐	การป้องกันการทุจริต	๙๐.๐๐

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๑.	การปฏิบัติหน้าที่	IIT	ข้อ i๑	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐานรักษาระดับ การปฏิบัติหน้าที่ไว้
			ข้อ i๒	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ i๓	๑๐๐.๐๐	

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๒.	การใช้งบประมาณ	IIT	ข้อ i๔	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐานรักษาระดับ การใช้งบประมาณไว้
			ข้อ i๕	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ i๖	๑๐๐.๐๐	

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๓	การใช้อำนาจ	IIT	ข้อ i๗	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐานรักษาระดับการ ใช้อำนาจ
			ข้อ i๘	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ i๙	๑๐๐.๐๐	

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๔	การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	IIT	ข้อ i๑๐	๙๖.๖๗	ข้อบกพร่อง ข้อ i๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน บางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของ ทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่าง ไม่ถูกต้อง การแก้ไข ควรระบุขั้นตอนและแนวทางใน การขอยืมทรัพย์สินของทาง ราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทาง ปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนว ทางการขอยืมทรัพย์สินของ ราชการให้แก่บุคลากรใน หน่วยงานได้รับทราบ ข้อ i๑๑ ควรรักษามาตรฐานไว้ ข้อ i๑๒ ควรรักษามาตรฐานไว้
			ข้อ i๑๑	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ i๑๒	๑๐๐.๐๐	

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๕	การแก้ไขปัญหาการ ทุจริต	IIT	ข้อ i๑๓	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐานรักษาระดับ การแก้ไขปัญหาการทุจริต
			ข้อ i๑๔	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ i๑๕	๑๐๐.๐๐	

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	EIT	ข้อ e๑	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐานรักษาระดับ คุณภาพการดำเนินงาน
			ข้อ e๒	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ e๓	๑๐๐.๐๐	

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง / รักษาระดับ
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	EIT	ข้อ e๔	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐานรักษาระดับ คุณภาพการดำเนินงาน
			ข้อ e๕	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ e๖	๑๐๐.๐๐	

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง / รักษาระดับ
๘	การปรับปรุงการทำงาน	EIT	ข้อ e๗	๑๐๐.๐๐	ข้อ e๗ ควรรักษามาตรฐาน รักษาระดับการปรับปรุงการ ทำงาน ข้อ e๘ ข้อบกพร่อง มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการกับหน่วยงานบางรายมี ความเห็นว่ายหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงการดำเนินงานหรือ โครงการเพื่อตอบสนองต่อ ประชาชนเท่าที่ควร ข้อแก้ไข ควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและ บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วม ในการดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงานผ่านการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วน ร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชน รับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐) รวมถึงนำผลจากการมีส่วนร่วม ไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรม เพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติ การประจำปีและรายงาน ความก้าวหน้าให้สาธารณชน ได้รับทราบ (อ้างอิงจาก ๐๖) อีกทั้ง ควรเผยแพร่ช่องทางการ ติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิง จาก ๐๓) โดยมีลักษณะเป็นการ สื่อสารสองทางเพื่อให้ประชาชน ได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือ สะท้อนความคิดเห็นให้กับ หน่วยงาน ข้อ e๙ ควรรักษามาตรฐาน รักษาระดับการปรับปรุงการ ทำงาน
			ข้อ e๘	๙๙.๗๑	
			ข้อ e๙	๑๐๐.๐๐	

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง / รักษาระดับ
๙	การเปิดเผยข้อมูล	OIT	ข้อ ๐๑ ข้อ ๐๒ ข้อ ๐๓ ข้อ ๐๔ ข้อ ๐๕ ข้อ ๐๖ ข้อ ๐๗ ข้อ ๐๘ ข้อ ๐๙ ข้อ ๐๑๐ ข้อ ๐๑๑ ข้อ ๐๑๒ ข้อ ๐๑๓ ข้อ ๐๑๔ ข้อ ๐๑๕ ข้อ ๐๑๖ ข้อ ๐๑๗ ข้อ ๐๑๘ ข้อ ๐๑๙ ข้อ ๐๒๐	๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐ ๕๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐	ข้อ ๐๑๖ ข้อบกพร่อง/การแก้ไข ควรจัดทำข้อมูลการฝึกอบรมที่มี การสอดแทรกสาระด้าน จริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐใน หลักสูตรหรือผลการจัดกิจกรรม ส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการ โดยหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง / รักษาระดับ
๑๐	การป้องกันการทุจริต	OIT	ข้อ ๐๒๑ ข้อ ๐๒๒ ข้อ ๐๒๓ ข้อ ๐๒๔ ข้อ ๐๒๕ ข้อ ๐๒๖ ข้อ ๐๒๗ ข้อ ๐๒๘	๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐานรักษาระดับ การป้องกันการทุจริต

ส่วนที่ ๒ การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตัวชี้วัด	ข้อคำถาม	มาตรการโครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน
๑. การปฏิบัติหน้าที่ หมายถึง -การปฏิบัติงาน อย่างมีมาตรฐาน เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลา -การปฏิบัติงานหรือ การให้บริการอย่าง เท่าเทียมกัน	● ข้อ i๑ ● ข้อ i๒ ● ข้อ i๓	● จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจนและระยะเวลาให้ชัดและเผยแพร่คู่มือแนวทางดังกล่าวให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทราบและยึดถือปฏิบัติ สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ● ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณ ให้โทษ ตามหลักคุณธรรมและความสามารถ	ทุกกอง/ทุกงาน	รายละเอียดขั้นตอน ๑.จัดทำคู่มือ/แนวหรือการให้บริการขั้นตอนและระยะ ๒.แจ้งเวียนให้บุคลากรได้รับทราบ ๓.เผยแพร่จัดทำปฏิบัติงานลงในภายในหน่วยงานเว็บไซต์ บอร์ด
		● จัดประชุมประจำเดือนเพื่อสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ	งานการเจ้าหน้าที่	๑. จัดประชุมเพื่อปฏิบัติงานอย่าง ๒. นำปัญหาข้อบุคลากรภายใน
		● ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ	ทุกกอง/ทุกงาน	๑. จัดทำแบบปรในการบริการขอ ๒. เพิ่มช่องทางข้อเสนอแนะใน

ตัวชี้วัด	ข้อ คำถาม	มาตรการโครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน
๒. การใช้งบประมาณ หมายถึง -การใช้งบประมาณ ที่โปร่งใส คุ้มค่าและเป็นไป ตามวัตถุประสงค์ -พฤติกรรมการใช้ จ่ายงบประมาณ หรือการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ ให้แก่ตนเอง หรือพวกพ้อง	● ข้อ i๔ ● ข้อ i๕ ● ข้อ i๖	- อบรมให้ความรู้เรื่องระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง ● - ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ทุกกอง/ทุกงาน	รายละเอียดขั้นตอน ๑.จัดทำคู่มือ/แนว หรือการให้บริก ขั้นตอนและระยะ ๒.แจ้งเวียนให้บุ ให้รับทราบ ๓.เผยแพร่จัดทำ ปฏิบัติงานลงใน ภายในหน่วยงาน เว็บไซต์ บอร์ดป

ตัวชี้วัด	ข้อ คำถาม	มาตรการโครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นต
๓. การใช้อำนาจ หมายถึง -พฤติกรรมการใช้ อำนาจของ ผู้บังคับบัญชาใน การสั่งการให้ เจ้าหน้าที่ทำธุระ ส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชาหรือ พวกพ้อง	● ข้อ i๗ ● ข้อ i๘ ● ข้อ i๙	๑. ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวล จริยธรรม หรือหลักธรรมาภิบาลและช่อง ทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่	นายก/ปลัด/ หัวหน้ากอง	๑. จัดทำโครงกา เกี่ยวข้องภายใน ๒. ติดต่อวิทยาก เจ้าหน้าที่
-พฤติกรรมการให้ อำนาจของ ผู้บังคับบัญชาในการ สั่งให้เจ้าหน้าที่ทำใน สิ่งที่เป็นการทุจริต หรือประพฤติมิชอบ				

ตัวชี้วัด	ข้อ คำถาม	มาตรการโครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน
๔. การใช้ทรัพย์สินของ ราชการหมายถึง -แนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของ ราชการรวมทั้ง การขออนุญาตยืม ใช้ทรัพย์สินอย่าง ถูกต้อง	- ข้อ i๑๐ - ข้อ i๑๑ - ข้อ i๑๒	จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสร้างการรับรู้ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาวัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงการ เบิกจ่ายงบประมาณอย่างเปิดเผยและ พร้อมรับการตรวจสอบทุกภาคส่วนตลอดจน การจัดทำรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ	ปลัด/งานพัสดุ/ กองคลัง	๑. จัดทำคำสั่ง เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง แผนการดังกล่าว ๒. ประชาสัมพันธ์ แผนการใช้จ่าย ประจำปีผ่าน ของสำนักงานแ เพื่อให้ประชาชน
๕. การแก้ไขปัญหาการ ทุจริตหมายถึง -การให้ความสำคัญ ในการแก้ไขปัญหา การทุจริตของ ผู้บริหารของ หน่วยงาน	- ข้อ i๑๓ - ข้อ i๑๔ - ข้อ i๑๕	- ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้ บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน และเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมใน กระบวนการจัดทำงบประมาณ - จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็น ปัจจุบัน	ปลัด/งานพัสดุ/ กองคลัง	๑. จัดประชุมชี้แ งบประมาณ แ ๒. รายงานผล พัสดุให้ผู้บริหาร ๓. ประกาศแผน จัดซื้อจัดจ้างหรือ ชี้แจงหน่วยงานหรือ

ตัวชี้วัด	ข้อคำถาม	มาตรการโครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน
๖. คุณภาพการดำเนินงานหมายถึง -การให้บริการอย่างมีมาตรฐานเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา -การปฏิบัติงานหรือการให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน	• ข้อ e๑ • ข้อ e๒ • ข้อ e๓	• ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงาน (Job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	งานการเจ้าหน้าที่	๑. จัดทำและดำเนินการบริหารสรรหาและบรรจุตำแหน่งว่าง ตำแหน่งการดำเนินการตามหลักเกณฑ์กา อบรม/ทุนการศึ
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสารหมายถึง -ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลเข้าถึงได้ง่าย -ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่มีความครบถ้วน ถูกต้อง -การตอบข้อซักถามหรือการให้	• ข้อ e๔ • ข้อ e๕ • ข้อ e๖	• จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมการทำงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน • จัดทำข้อมูล กิจกรรม/โครงการให้ครบถ้วนและสอดคล้องตามมาตรการ • จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยง การทุจริตประจำปี • จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม	สำนักปลัด/หน่วยตรวจสอบภายใน	๑. ทำการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตป้องกันการทุจริตเผยแพร่ให้บุคคลถือเป็นแนวปฏิบัติ ๒. นำผลการวิเ ปฏิบัติงานให้มีป ๓. แต่งตั้งคณะ จริยธรรม แล จริยธรรม แล เผยแพร่ให้บุคคล ถือเป็นแนวปฏิบัติ

ตัวชี้วัด	ข้อคำถาม	มาตรการโครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน
คำอธิบาย ของเจ้าหน้าที่				๔. จัดกิจกรรม สวดเทรกกสา เจ้าหน้าที่ของรัฐ
๘. การปรับปรุงการ ทำงาน หมายถึง -การเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอก/ผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียเข้ามา มีส่วนร่วมในการ ปรับปรุง/พัฒนา หน่วยงาน -การตอบสนองต่อ ความต้องการ/ปัญหา ของประชาชน -การพัฒนาระบบ ให้บริการ ออนไลน์ (E-Service)	● ข้อ e๗ ● ข้อ e๘ ● ข้อ e๙	● พัฒนาวิสัยการเข้าถึงช่องทางในการ ประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมี ประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการ เพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	สำนักปลัด/หน่วย ตรวจสอบภายใน	รายละเอียดขั้นตอน ๑. จัดทำคู่มือ/แ การให้บริการ ขั้นตอนและระยะ ๒. แจกเวียนให้บุ ๓. เผยแพร่จัด ปฏิบัติงานลงใน หน่วยงานทุกชนิ บอร์ดประชาสัม

ตัวชี้วัด	ข้อคำถาม	มาตรการโครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นต
๙. การเปิดเผยข้อมูล หมายถึง -การเปิดเผยข้อมูล ต่อสาธารณะของ หน่วยงานที่ ประชาชนสามารถ เข้าถึงข้อมูลได้จาก เว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน	● ข้อ ๐๑ ● ข้อ ๐๒ ● ข้อ ๐๓ ● ข้อ ๐๔ ● ข้อ ๐๕ ● ข้อ ๐๖ ● ข้อ ๐๗ ● ข้อ ๐๘ ● ข้อ ๐๙ ● ข้อ ๐๑๐ ● ข้อ ๐๑๑ ● ข้อ ๐๑๒ ● ข้อ ๐๑๓ ● ข้อ ๐๑๔ ● ข้อ ๐๑๕ ● ข้อ ๐๑๖ ● ข้อ ๐๑๗ ● ข้อ ๐๑๘ ● ข้อ ๐๑๙ ● ข้อ ๐๒๐	● จัดทำข้อมูลกิจกรรม/โครงการให้ครบถ้วนและสอดคล้องตามมาตรการ ● จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ● จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม	สำนักปลัด/หน่วยตรวจสอบภายใน	จัดประชุมเพื่อปฏิบัติงานย่นำปัญหาข้อเสบุคลากรภายใน

ตัวชี้วัด	ข้อคำถาม	มาตรการโครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นต
๑๐. การเปิดเผยข้อมูล หมายถึง -การเปิดเผยข้อมูล ต่อสาธารณะของ หน่วยงานที่ ประชาชนสามารถ เข้าถึงข้อมูลได้จาก เว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน	●ข้อ ๐๒๑ ●ข้อ ๐๒๒ ●ข้อ ๐๒๓ ●ข้อ ๐๒๔ ●ข้อ ๐๒๕ ●ข้อ ๐๒๖ ●ข้อ ๐๒๗ ●ข้อ ๐๒๘	●จัดประชุมประจำเดือนเพื่อสร้าง กระบวนการปรึกษาหารือระหว่าง ผู้บริหารและบุคลากร เพื่อร่วมกันทบทวน ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน อย่างเป็นระบบ	สำนักปลัด/หน่วย ตรวจสอบภายใน	จัดทำแบบประเ บริการของหน่วย เพิ่มช่องทางท ข้อเสนอแนะใน