ประกาศเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

เรื่อง การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๓)

.....

ด้วยเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๓) ซึ่งเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ เรียบร้อยแล้ว

เพื่อให้การบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามระเบียบคณะรัฐมนตรี ซึ่งได้มีมติเมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๓๖ จึงประกาศแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๓) เพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายประดิษฐ โรจนพร)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านโพธิ์

แบบ ผด. 2

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (เพิ่มเติมครั้งที่ 3)

ของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ จังหวัดฉะเชิงเทรา

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
1	ต.ค.59 - ก.ย. 60	โครงการจัดซื้อที่ดินเพื่อใช้เป็นบ่อเก็บน้ำไว้ใช้	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	6,100,000.00	เบิกตัดปี 58	3,900,000.00	ประกวดราคา/	365	
		ในการผลิตน้ำประปา						e-Auction		
		(วงเงินอนุมัติ 10,000,000.- บาท)								

แบบรายงานแผนปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๓)

เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ อำเภอบ้านโพธิ์ จังหวัดฉะเชิงเทรา

ลำดับที่	แผนงาน	หมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน (/)		วิธีการ (/)				ออกแบบหรือกำหนดคุณลักษณะ		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ
	งาน/โครงการ	รายการ	จำนวน (หน่วย)	งานต่อเนื่องที่ผูกพันงบประมาณปีต่อไป	งานที่เสร็จภายในปี ๒๕๕๙	จัดซื้อ	จัดจ้าง	สอบราคา	ประกวดราคา	มี (/)	ไม่มี (/)	ประกาศสอบราคา/ประกวด	คาดว่าลงนามสัญญาเดือน/ปี	คาดว่าส่งมอบปีเดือน/ปี	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติในปี (ล้านบาท)	เงินนอกงบประมาณหรือเงินสมทบ (ล้านบาท)	
๑	แผนงานบริหารงานทั่วไป	โครงการจัดซื้อที่ดิน	๑ โครง	/	-		/	-	/	/		ม.ค.-มี.ค.๖๐	เม.ย.๖๐	มิ.ย.๖๐	๖,๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๓,๙๐๐,๐๐๐.๐๐	
	งานบริหารทั่วไป	เพื่อใช้เป็นบ่อเก็บน้ำ															
	โครงการจัดซื้อที่ดิน	ไว้ใช้ในการผลิต															
	เพื่อใช้เป็นบ่อเก็บน้ำ	น้ำประปา															
	ไว้ใช้ในการผลิต																
	น้ำประปา																

ลายมือชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางสาวสุรีพร สุทธิหา)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง/เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลายมือชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ

(นางพรทิพย์ แซ่ตั๊น)

ผู้อำนวยการกองคลัง